

# CeTeGa

## Centro de Tecnificación de Galicia



## Regulamento de Orde Interno

### Tempada 2020-2021

#### Propósito

O Centro de Tecnificación de Galicia (**CeTeGa**) da Federación Galega de Hockey ten o encargo e competencias de “prover os medios, mecanismos e organización para a educación deportiva, capacitación e tecnificación dos xogadores, adestradores e árbitros galegos” segundo o publicado na súa misión.

No seu ámbito de actuación este regulamento determina as obrigas e dereitos dos participantes e colaboradores nas actividades desenvolvidas polo Centro.

**Todas as actividades do CeTeGa son de carácter voluntario e altruísta**, sen menoscabo de que se poidan aprobar compensacións de custos en función das posibilidades dispoñibles en cada momento. Polo tanto os custos derivados da asistencia as actividades correen por conta dos participantes excepto nos casos en que se comuniquen especificamente o contrario.

#### Participantes

Son participantes todos aqueles xogadores e xogadoras convocados ás actividades convocadas polo CeTeGa en calquera dos seus ámbitos de competencia.

A condición de xogador require estar en posesión de licenza federativa para a tempada en curso, recoñecemento médico e seguro deportivo en vigor.

Son participantes así mesmo os técnicos nomeados e convocados para o desenvolvemento das actividades, así como os árbitros, xuíces e demais persoas convocadas para ditas actividades.

A condición de técnico ou árbitro/xuíz require así mesmo estar en posesión de licenza federativa, para o que é requisito previo a inclusión, así como seguro deportivo en vigor.

#### Convocatorias

En caso de xogadores e xogadoras as convocatorias realizaranse sempre dende o CeTeGa ou a través da Dirección Técnica **directamente ós clubs, sendo estes os que deben trasladar dita convocatoria ós seus xogadores e xogadoras.**

No caso de baixa deportiva dos xogadores e outros impedimentos, o secretario do club dará resposta a non asistencia o máis urxente posible, para que se poidan convocar outros.

En caso de técnicos e outro persoal, será convocado directa e persoalmente polo CeTeGa. No caso de baixa deportiva, dará resposta a non asistencia o máis urxente posible, para que se poida xestionar a substitución.

### ¿Onde son as actividades?

O CeTeGa ten a súa sede principal en Ourense, nas instalacións de hockey de Mariñamansa, sitas na Universidade Laboral.

Adicionalmente desenvolveranse actividades en Coruña e Vigo, así como onde sexa relevante e as instalacións o permitan.

### Xogadores e Xogadoras

**Calquera xogador ou xogadora convocados a través do seu club deberá:**

- Acudir co equipo adecuado para a actividade no día e hora de forma puntual.
  - Puntual quere dicir, listo para actividade. O tempo de cambiarse e prepararse é anterior a actividade.
  - O equipamento deportivo obrigatorio mínimo ademais do material para hockey habitual inclúe **bidón/botella individual, protección bucal e de tibia (espinilleras)**, luva protectora é recomendable.
  - Aportar a documentación requirida no inicio das actividade e en calquera caso cando se lle solicite. A non aportación da documentación solicitada pode significar non participar nas actividades.
  - Se non pode acudir deberá comunicar previamente á Dirección Técnica responsable, como tarde 24 horas antes, o motivo polo que non poderá acudir.
    - En caso dunha urxencia ou emerxencia comunicarse en canto sexa posible.
- Poñerse a disposición do técnico encargado durante todo o período da actividade, seguindo en todo momento un comportamento axeitado no deportivo, persoal e colectivo.
  - Incluindo o coidado e respecto debido ó material e as instalacións.
  - A actividade comeza cando se chega a instalación e remata cando se abandona, o tempo de vestiario, esperas e demais e parte tamén da actividade polo que aplican as mesmas regras.
- Durante a sesión, o único encargado do desenrolo da mesma e do mantemento da orde, disciplina e comportamento serán os técnicos encargados.
  - Será competencia dos técnicos, e solo deles, determinar cando un xogador ou xogadora non cumpre co esperado e tomar as accións oportunas incluíndo a expulsión da actividade, sen menoscabo de outras decisións posteriores.
- Serán avaliados na súa competencia técnica, física e persoal no ámbito deportivo os efectos de determinar o seu nivel, personalizar as actividades e recomendacións na

medida do posible, e realizar así a selección oportuna para compoñer as Seleccións Galegas de cada modalidade.

- A falta de asistencia, especialmente inxustificada, o comportamento incorrecto ou falta de compromiso e esforzo son causas de baixa nas actividades do CeTeGa, así como na decisión técnica de convocatoria nos equipos autonómicos.
- A xustificación das ausencias deberá ter evidencia suficiente: lesión, enfermidade, estudos, traballo, cuestións familiares... que se remitirán á Dirección Técnica. Os técnico poderán solicitar tales evidencias ós xogadores e xogadoras así coma ós seus pais ou titores para poder obrar xustificar as ausencias e obrar en xustiza.

**Calquera xogador ou xogadora (e por extensión os seus pais ou titores) convocados a través do seu club poderá:**

- Participar nas actividades completas para as que fora convocado ou convocada.
- Ter un medio de comunicación, ó través da Dirección Técnica, co técnico encargado para poder informar e contactar en caso necesario.
- Esperar un comportamento axeitado e respectuoso por parte dos técnicos encargados.
- Ter a atención deportiva e persoal axeitada dentro do ámbito da actividade e de grupo.
- Solicitar e ter información relativa as actividades, o seu desenrolo nelas e apoio técnico por parte dos encargados.
- Estar atendido en continxencias típicas do desempeño deportivo incluíndo a atención urxente se é precisa.

### **Técnicos e demais persoal**

**Os técnicos convocados directamente deberán:**

- Preparar anticipada e oportunamente as actividades das que se fará cargo, atendendo as idades, niveles e competencias a traballar segundo os planes e coordinación técnica do CeTeGa
- Acudir no lugar data e hora especificadas con antelación para atender os participantes, asegurándose tamén da finalización adecuada da mesma.
- Estar dispoñible para os participantes e ter un canal de comunicación con eles, ó través da Dirección Técnica, para poder dar e recibir notificacións oportunas.
  - Especialmente para os avisos de ausencias ou imprevistos
- Facer un seguimento das actividades, convocatorias, convocados, asistencia, participación e comportamento, mantendo un rexistro axeitado e oportuno de cada actividade.

- Manter en todo momento un comportamento axeitado no deportivo, persoal e colectivo, asegurando que os participantes tamén o seguen durante toda a duración da actividade, enténdeno esta como dende a chegada a instalación ata a saída da mesma. Dar exemplo.
- Atender as solicitudes de información dos participantes e/ou dos seus pais e titores.
- Coordinarse coa Dirección Técnica do CeTeGa incluíndo:
  - Asistencia as reunións e convocatorias técnicas
  - Preparación e coordinación de calendarios, actividades e tarefas da súa función e rol.
- Avaliar a cada participante para determinar o seu nivel, recomendacións persoais dentro do posible e determinar, no caso de ter esa competencia, as listas de asistentes e baixas nas actividades, e no seu caso, seleccionados para os equipos para compoñer as Seleccións Galegas de cada modalidade.

#### **Os técnicos convocados directamente poderán:**

- Ter o apoio e soporte do CeTeGa e a FGH no seu ámbito de actuación incluíndo o seu nomeamento oficial dentro da estrutura do centro.
- Dispor dos medios e material axeitados para a súa función dentro das posibilidades do centro.
- Participar en actividades formativas, de tecnificación ou calquera outra que convoque no seu ámbito o CeTeGa, a FGH ou outros organismos relacionados.
- Desfrutar dos beneficios que a FGH determine para o seu ámbito e función incluíndo compensacións de custos, material, descontos, etc.

#### **Disposicións adicionais**

O medio de comunicación entre participantes, os seus pais ou titores, cos técnicos e xestores será sempre o través da Dirección Técnica polos medios que esta poña a disposición.

O CeTeGa terá sempre a competencia de xerar, coordinar e supervisar o programa e actividades, así como a súa convocatoria e seguimento.

Do mesmo xeito ter a competencia de nomear e asignar técnicos responsables en cada modalidade e tramos de idades, e en especial o nomeamento de Seleccionadores Galegos e o staff asignado a cada equipo incluíndo técnicos de Apoio, xefe de equipo, asistentes médicos, etc.

O CeTeGa porá a disposición de técnicos e participantes os medios, instalacións, e material axeitado para o adecuado desenrolo das actividades programadas.

O CeTeGa disporá á presenza de membros do equipo de xestión durante as actividades como apoio ós técnicos e medio de relación co entorno: pais ou titores, instalacións, etc.

O CeTeGa, e en ultima instancia a FGH, terá a ultima palabra en cuestións disciplinarias relacionadas coas actividades.